



## **Seconda Università degli Studi di Napoli**

### **DIPARTIMENTO DI CULTURA DEL PROGETTO**

**Monastero di San Lorenzo d Septimum – Via San Lorenzo**

**81031 Aversa (CE) – Tel/fax. 081.8149266**

Prot. n. 983 del 18.10.2006

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI PROJECT MANAGER PER LE ESIGENZE DEL CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA “BENECON”.**

#### **VISTO**

- il POR Campania 2000/2006 pubblicato sul numero speciale del BURC del 7 settembre 2000 approvato dalla Commissione delle Comunità Europee con decisione C (2000) 2347 dell'8 agosto 2000;
- il complemento di Programmazione, approvato con deliberazione di Giunta Regionale del 13 febbraio 2002, n. 647, in cui è riportata la Misura 3.16 “Promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico nei settori connessi alla crescita e allo sviluppo sostenibile nel sistema Campania”;
- la deliberazione di Giunta Regionale del 31 luglio 2001, n. 3793, con cui è stato approvato il documento recante le “Metodologie per la realizzazione dei Centri Regionali di Competenza” (CRdC);
- il Protocollo d’Intesa stipulato in data 11 gennaio 2002 tra la Regione Campania e la Seconda Università di Napoli individuata quale Soggetto Capofila fra i soggetti partecipanti al “Tavolo di progettazione” relativo all’area tematica “Beni Culturali, ecologia, economia per il recupero produttivo, la riconversione eco-compatibile e il design di supporto dei sistemi ambientali a valenza culturale – BENECON”;
- che il Progetto predisposto è stato approvato dalla Commissione di esperti nella seduta del 26 settembre 2003;
- la Convenzione sottoscritta in data 14 ottobre 2003 tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli per la realizzazione del Centro di Competenza BENECON;
- il vigente Regolamento per l’amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Seconda Università degli Studi di Napoli ed in particolare l’art. 129;
- il D.lgs. 10.9.2003, n. 276 e s.m. e i.;
- l’art. 1 comma 188 della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006);
- il D.R. n. 3995 del 14.11.2005 con cui è stato nominato Responsabile Scientifico del Centro di Competenza BENECON il prof. Carmine Gambardella;
- il D.R. n. 43 del 05.01.2006 con cui la gestione delle attività organizzative, amministrative e finanziarie previste per la realizzazione del Centro Regionale di Competenza BENECON è stata affidata al Dipartimento di Cultura del Progetto e per esso al Direttore Prof. Arch. Carmine Gambardella;
- la comunicazione prot. n° 737/S.P. del 26.06.2006 della Dr.ssa Teresa Armato - Assessore all’Università e Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica e Nuova Economia, Sistemi Informativi e Statistica - con la quale si rende nota la concessione di proroga fino al 14.06.2007 per il completamento delle attività del Centro Regionale di Competenza BENECON.

## IN ESECUZIONE

della delibera del Consiglio di Dipartimento n° 06/2006 del 18.10.2006 è indetta una procedura di selezione per il conferimento di n° 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Project Manager nell'ambito delle attività caratterizzanti il Progetto del Centro Regionale di Competenza BENECON, finanziato con i fondi di cui alla misura 3.16, azione b, del POR Campania 2000-2006, da espletarsi presso il Dipartimento di Cultura del Progetto sito presso il Monastero di San Lorenzo ad Septimum, Via San Lorenzo, Aversa (CE).

### **Art. 1**

#### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio è finalizzata a selezionare n°1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza ad un Manager Senior per l'espletamento, presso la sede del Dipartimento di Cultura del Progetto ed in funzione delle specifiche esigenze del Progetto per la realizzazione del Centro Regionale di Competenza (CRdC) BENECON, di attività di project management con le seguenti funzioni specifiche:

- Attività giuridico-amministrative occorrenti per l'attuazione del Capitolato Tecnico del progetto, per le fasi successive all'affidamento del contratto;
- Coordinamento e monitoraggio delle funzioni di acquisto delle attrezzature e di quanto altro previsto dal progetto;
- Gestione e coordinamento della rendicontazione tecnico-amministrativa delle attività del progetto;
- Controllo gestionale dell'attività in termini di tempistica e raggiungimento degli obiettivi;
- Gestione delle attività di tutela della proprietà intellettuale (brevetti) connesse al progetto;
- Gestione e coordinamento delle attività di rendicontazione del Centro;
- Ricerca di fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie e monitoraggio dei relativi flussi finanziari;
- Collaborazione nella predisposizione, sulla scorta dei dati forniti dalle Unità di Ricerca, del business plan del CRdC BENECON, nell'ottica dell'autofinanziamento del Centro Regionale di Competenza;
- Monitoraggio dei risultati della ricerca per le diverse Unità Operative presso le diverse sedi e verifica della loro congruenza con il progetto esecutivo;
- Svolgimento di tutte le altre attività di gestione amministrativa e di conclusione del progetto Benecon.

### **Art. 2**

#### **Modalità di svolgimento della prestazione**

La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato senza l'impiego di mezzi autorizzati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il Manager selezionato non è inserito nell'organizzazione gerarchica del Dipartimento committente e, pertanto, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il Project Manager è alle dirette dipendenze del Responsabile Scientifico. È responsabile del coordinamento gestionale del progetto ed è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. L'incarico dovrà essere svolto, prevalentemente, nei locali del Dipartimento e il Manager, ove necessario, ha facoltà di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dalla struttura dipartimentale, secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Il Project Manager sarà tenuto ad organizzare il proprio impegno di lavoro in modo flessibile, senza orari prestabiliti, ma in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare.

### **Art. 3**

#### **Progetto del CRdC BENECON**

I candidati interessati potranno prendere visione di un estratto della convenzione per la realizzazione del CRdC BENECON dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso il Dipartimento di Cultura del Progetto della Seconda Università degli Studi di Napoli in S. Lorenzo ad Septimum – 81031 Aversa.

### **Art. 4**

#### **Durata ed importo del contratto**

La collaborazione avrà la durata di 7 mesi, con inizio dalla data di stipula del contratto, e comunque fino al termine massimo di conclusione del progetto CRdC Benecon.

Il corrispettivo è stabilito in complessivi € 29.400,00 (euro ventinovemilaquattrocento) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come da legge, nonché di eventuale I.V.A..

Il pagamento avverrà in rate bimestrali posticipate ed un'ultima rata mensile.

### **Art. 5**

#### **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, che abbiano i requisiti di cui al D.P.C.M. n°174 del 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. n°61 del 15.02.1994;
- Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, conseguita da almeno dieci anni e con una votazione minima di 100/110;
- Diploma di specializzazione post laurea o dottorato di ricerca;
- comprovata esperienza di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta di cui al successivo art.7;
- conoscenza di almeno una lingua straniera e delle principali applicazioni informatiche.

### **Art. 6**

#### **Cause di incompatibilità**

Costituisce causa di incompatibilità lo svolgimento di incarichi analoghi che si configurino in competizione con le attività del CRdC BENECON.

### **Art. 7**

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 40/100, così ripartiti:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1) Titoli aggiuntivi                                       | <b>fino a 05 punti;</b> |
| 2) Attività didattica e di ricerca                         | <b>fino a 05 punti;</b> |
| 3) Esperienza maturata nelle materie oggetto dell'incarico | <b>fino a 30 punti;</b> |

Per quanto riguarda il criterio n°1), relativo ai titoli di studio e professionali aggiuntivi comprovati, la Commissione, costituita come di seguito indicato, attribuirà collegialmente un punteggio di 2,5 punti per ogni titolo aggiuntivo in possesso del candidato (ad esempio: abilitazione e/o iscrizione all'Albo Professionale), e fino ad un massimo di 05 punti.

Per quanto riguarda il criterio n°2), relativo all'attività didattica e di ricerca svolte nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico ed in particolare nell'ambito della consulenza giuridico-amministrativa, la Commissione attribuirà collegialmente un punteggio variabile da 0 a 05 sulla base delle attività didattiche e di ricerca effettivamente attuate.

Per quanto riguarda il criterio n°3), relativo alle esperienze maturate nelle materie oggetto del presente incarico, la Commissione attribuirà collegialmente un punteggio variabile da 0 a 30 sulla base del possesso dei seguenti requisiti – sub elementi ponderali di valutazione –, rilevabili dal

curriculum scientifico-professionale prodotto da ciascun candidato e relativi ad incarichi di consulenza e di collaborazione svolti negli ultimi 5 anni:

- attività di consulenza ed esperienza nel settore delle procedure amministrative, con riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- attività di consulenza e conoscenza dell'attività e della gestione dei rapporti istituzionali traenti nell'ambito del POR Campania 2000-2006;
- esperienza nelle procedure ad evidenza pubblica;
- esperienza in materia di progettazione integrata;
- esperienza in materia ambientale e di tutela del paesaggio;
- esperienza giuridica in materia urbanistica ed edilizia.

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati che, nella valutazione dei titoli, avranno raggiunto un punteggio di 19/40.

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle esperienze professionali maturate dal candidato;
- esperienza nella gestione di progetti;
- valutazione delle competenze giuridiche e dell'attitudine organizzativa e gestionale.

Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua prescelta e le competenze informatiche.

Sarà, inoltre verificata la disponibilità alle trasferte ed ad un consistente impegno, anche temporale, per lo svolgimento delle attività previste.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e dal colloquio.

#### **Art. 8**

##### **Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di piena conoscenza e accettazione delle norme vigenti.

#### **Art. 9**

##### **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato dovrà pervenire, in busta chiusa al Dipartimento di Cultura del Progetto entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **07.11.2006** al seguente indirizzo:

**Seconda Università degli Studi di Napoli  
Dipartimento di Cultura del Progetto  
Monastero di San Lorenzo ad Septimum  
Via San Lorenzo – 81031 Aversa (CE).**

Non fa fede il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento.

Sulla busta dovrà essere indicata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI PROJECT MANAGER PER LE ESIGENZE DEL CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA (CRDC) "BENECON"**.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato può autocertificare, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, artt. 3, 46 e 76, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, esprimendo, inoltre, il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Cultura del Progetto unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa.

Nella domanda, oltre al curriculum, andrà allegata copia di un documento di riconoscimento e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Il Dipartimento di Cultura del Progetto, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del cennato DPR n. 445/2000 e s. m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

## **Art. 10**

### **Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, redatta in conformità all'Allegato "A", il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) possesso della Laurea conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del DM n. 509/99, con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di non svolgere incarichi che risultano incompatibili con il ruolo di Project Manager del CRdC BENECON;
- g) indicazione della lingua prescelta.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n°445/2000.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare il proprio curriculum professionale e scientifico, debitamente sottoscritto, nel quale vanno indicate le esperienze lavorative, l'istruzione, la formazione, le capacità e le competenze acquisite ed ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della presente selezione.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata.

Il Dipartimento di Cultura del Progetto, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.

**Art. 11**

**Commissione esaminatrice**

La Commissione, composta da 3 professori, coadiuvati da un segretario, nominata dal Direttore del Dipartimento, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

La valutazione dei titoli precede il colloquio.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

**Art. 12**

**Prova selettiva: colloquio**

Il colloquio si svolgerà il giorno 08.11.2006 alle ore 9.30 presso la Direzione del Dipartimento.

**Art. 13**

**Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocati in graduatoria.

Aversa, 18.10.2006.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Arch. Carmine Gambardella)